

空间中心研究生部用印单

(本表格一事一办, 除就业协议/推荐表, 银行/身份证挂失可同时办理, 其它多于一个事项划√视为无效)

类别	事项 (划√)	说明	
住宿	<input type="checkbox"/> 宿舍调整	附件个人申请。 宿舍互换的须双方学生及导师签字。	
	<input type="checkbox"/> 毕业设计	仅限空间中心已招收推免生/已招收统考生。 研究生部不接收研究室/个人联系的外单位/学校联合培养入住。	
	<input type="checkbox"/> 退宿	毕业设计或在学期间因出国等原因办理退宿。 毕业退宿使用离所通知单, 不使用本表。	
户口	<input type="checkbox"/> 借用户口卡	<input type="checkbox"/> 就业相关证明 <input type="checkbox"/> 结婚 <input type="checkbox"/> 购房 <input type="checkbox"/> 准生证 <input type="checkbox"/> 新生儿落户 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 签证 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 银行挂失 <input type="checkbox"/> 身份证挂失 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	<input type="checkbox"/> 办理户籍证明		
	<input type="checkbox"/> 户口首页复印件		
培养学位	<input type="checkbox"/> 暂缓学位申请	已完成答辩但科研成果达不到学位申请要求的学生, 需填写“暂缓学位申请的说明”, 并由导师签字。	
类别	事项 (划√)	类别	事项 (划√)
就业	<input type="checkbox"/> 领取就业协议	学籍档案	<input type="checkbox"/> 成绩单介绍信
	<input type="checkbox"/> 领取就业推荐表		<input type="checkbox"/> 在学证明/介绍信
	<input type="checkbox"/> 提交二分回原籍申请		<input type="checkbox"/> 按期毕业/预毕业证明
	<input type="checkbox"/> 提交缓派申请		<input type="checkbox"/> 品行鉴定
	<input type="checkbox"/> 提交改派申请		<input type="checkbox"/> 政审
	<input type="checkbox"/> 违约		<input type="checkbox"/> 无犯罪证明
招生	<input type="checkbox"/> 报名外所博士/博后		<input type="checkbox"/> 婚育情况证明
奖助学金	<input type="checkbox"/> 收入证明		<input type="checkbox"/> 查询入党时间/材料
学生说明	如系其他事项, 请在此说明: 签字: _____ 时间: _____		
导师意见	签字: _____ 时间: _____		
研究生部意见	签字: _____ 时间: _____		